

**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA
I METALNIH KONSTRUKCIJA,
10000 ZAGREB, SVETI DUH 129**

OIB:23029712876

e-mail: skola@smimk.hr

Klasa:400-02/19-01/02

Urbroj:251-91-01/19-01

Zagreb, 01.07.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), ravnatelj Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija donosi:

PROCEDURU

NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Voditelj računovodstva je dužan do 30. lipnja tekuće godine podnijeti Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima na dan 20. lipnja tekuće godine ravnatelju. Ukoliko se dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje odnosi na Obrazovanje odraslih tada je voditelj računovodstva dužan Izvješće o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima podnijeti i voditelju obrazovanja odraslih.

Članak 2.

Ravnatelj će o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima obavijestiti administrativnu tajnicu koja će u roku od 15 dana od zaprimljene obavijesti poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja. Ukoliko dužnik ne podmiri u ostavljanom roku svoju obvezu tajnik škole pokrenuti će postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja.

Članak 3.

Voditelj obrazovanja odraslih dužan je po primitku Izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim potraživanjima u roku od 15 dana poslati dužniku pisanu opomenu o dugovanju uz upozorenje da će u daljnjem roku od 15 dana škola pokrenuti postupak ovrhe protiv dužnika radi naplate dugovanja. Ukoliko dužnik ne podmiri svoje dugovanje u ostavljanom roku voditelj obrazovanja odraslih o dospjelom, a nenaplaćenom potraživanju obavještava tajnika škole i dostavlja mu cjelokupnu dokumentaciju radi pokretanja postupka ovrhe nad dužnikom.

Članak 4.

Tajnik škole dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja dokumentacije pokrenuti postupak ovrhe radi naplate dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ako radnici škole ne postupe po naprijed navedenim odredbama Procedure naplate potraživanja, škola će postupiti u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 6.

Procedura naplate potraživanja stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole

Ravnatelj:

Josip Rodin, prof.

