

**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA  
I METALNIH KONSTRUKCIJA,  
10000 ZAGREB, SVETI DUH 129**

**OIB:23029712876**

**e-mail: [skola@smimk.hr](mailto:skola@smimk.hr)**

**Klasa: 400-02/19-01/08**

**Urbroj:251-91-01/19-01**

**Zagreb, 31.10.2019.**

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), ravnatelj Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija donosi:

## **PROCEDURU**

### **STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

#### **I.**

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

#### **II.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

#### **III.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

POSTUPAK	OPIS	IZVRŠENJE/POPRAVNI DOKUMENTI/ODGOVORNOST/ROK	POPRAVNI DOKUMENTI
Kupnja, prodaja, najam, zakup ili zamjena nekretnina	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora</p> <p>II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procijenitelja koji o istome izrađuju procijembeni elaborat</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji/najmu/zakupu/zamjeni nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p> <p>IV. Objava natječaja</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p> <p>V. Zaprimanje ponuda u tajništvu</p>	<p>Ravnatelj i tajnik provode postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene</p> <p>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene</p> <p>U roku od 5 dana od dana postupka</p> <p>I. Ravnatelj II. Školski odbor</p> <p>U roku od 15-20 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma/zakupa/zamjene po službenoj dužnosti</p> <p>Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa</p> <p>U roku od tri dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji/najmu/zakupu/zamjeni</p> <p>Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa</p> <p>Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja</p>	Odluka o stjecanju raspolaganju nekretnina

	<p>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom</p> <p>Tajnik provodi postupak kupnje/prodaje/najma/zakupa/zamjene, te obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa</p> <p>Rok je tri dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p>VIII. Povjerenstvo za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovaljanost i pravovremenost istih, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude</p> <p>Izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Ravnatelju</p>	<p>Tajnik provodi postupak kupnje, prodaje ili najma/zakupa</p> <p>U roku od tri dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija.

RAVNATELJ:

JOSIP RODIN, prof.

