

**ŠKOLA ZA MONTAŽU INSTALACIJA  
I METALNIH KONSTRUKCIJA,  
10000 ZAGREB, SVETI DUH 129**

**OIB:23029712876  
e-mail: [skola@smimk.hr](mailto:skola@smimk.hr)**

**Klasa: 400-02/23-01/10  
Urbroj:251-91-01/23-01  
Zagreb, 28.06.2023.**

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 95/19), te na temelju članka 158. Statuta Škole, ravnatelj Škole za montažu instalacija i metalnih konstrukcija donosi:

## **PROCEDURU**

### **UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se upravljanje ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci za Školu.

#### **Članak 2.**

Pod ugovorima iz članka 1. ove Procedure podrazumijevaju se sljedeće vrste ugovora:

1. Ugovori o djelu
2. Ugovori o autorskom djelu
3. Ugovori o participaciji za svaku školsku godinu
4. Ugovori o suradnji
5. Ugovori/Sporazumi o zakupu školskog prostora
6. Ugovori o najmu
7. Ugovori kojima se uređuje isporuka roba, pružanje usluga i izvođenje radova
8. Police osiguranja
9. Kupoprodajni ugovori

#### **Članak 3.**

Upravljanje ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci određuje se kako slijedi:

VRSTE UGOVORA – pod red.br. iz članka 2. ove Procedure	IZRADA UGOVORA	POTPISNICI UGOVORA	ROK ZA SKLAPANJE/ POTPISIVANJE UGOVORA	RAZDOBJE IZVRŠENJA	VRŠITELJ PLAĆANJA	ROK PLAĆANJA	POPRTNI DOKUMENTI	NAPOMENA
Ugovori pod red.br. 1.	Tajnik Iznimno: Izvršitelj Djela	Ravnatelj i Izvršitelj Djela	Najkasnije na dan početka izvršenja djela iz predmeta Ugovora	Navodi se u samom Ugovoru	Računovodstvo	Navodi se u samom Ugovoru	Izvršitelj popunjava obrazac s osobnim podacima potrebним za sastavljanje ugovora i roka isplate	
Ugovori pod red.br. 2.	Tajnik Iznimno: Izvršitelj Djela	Ravnatelj i Autor	Najkasnije na dan početka izvršenja djela iz predmeta Ugovora	Navodi se u samom Ugovoru	Računovodstvo	Navodi se u samom Ugovoru	Izvršitelj popunjava obrazac s osobnim podacima potrebним za sastavljanje ugovora i roka isplate	Autor može dostaviti potvrdu da je član umjetničke strukovne udruge na temelje čijih je potvrda moguće ostvariti poreznu olakšicu ukoliko je predmet ugovora autorsko umjetničko djelo
Ugovori pod red.br. 3.	Tajnik	Ravnatelj i roditelj/ skrbnik učenika ili polaznika	Na propisane dane upisa u iduću školsku godinu	Nadolazeća školska godina	Roditelj/ skrbnik učenika ili polaznika	Prema dospijeću plaćanja	Dokaz o uplati upisnine za nadolazeću	Temeljem ugovora o participaciji

			Iznimno tekuća školska godina ako se radi o izvanrednom upisu	navedenom u izdanom računu prema Ugovoru	školsku godinu, izdani računi za plaćanje prema Ugovoru	Računovodstvo izdaje račun za plaćanje za svaki mjesec tokom cijele nastavne godine
Ugovori pod red.br.4.	Tajnik  Iznimno: Suradnik iz Ugovora	Ravnatelj i suradnik	Najkasnije na dan početka izvršenja suradnje iz predmeta Ugovora	Navodi se u samom Ugovoru	Računovodstvo i/ili suradnik	Izdani računi za plaćanje prema Ugovoru
Ugovori/ Sporazum pod red.br. 5.	Zakupodavac	Odgovorne osobe Zakupodavca i Zakupoprimeca	Najkasnije na dan početka korištenja školskog prostora koji je predmet zakupa	Navodi se u samom Ugovoru/ Sporazumu	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računu prema Ugovoru/ sporazumu	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računu prema Ugovoru/ Sporazumu
Ugovori pod red.br. 6.	Najmodavac	Odgovorne osobe Najmodavca i Najmoprimeca	Najkasnije na dan početka predmeta najma iz Ugovora	Navodi se u samom Ugovoru	Računovodstvo Najmoprimeca	Izdani računi za plaćanje prema Ugovoru
Ugovori pod red.br. 7.	Isporučitelj roba  Pružatelj usluga  Izvođač radova	Ravnatelj i odgovorna osoba Isporučitelja roba, Pružatelja usluga, Izvođača radova	Prema dogovoru  Najkasnije na dan isporuke roba, početka pružanja usluga, početka izvođenja radova	Navodi se u samom Ugovoru	Računovodstvo	Izdani računi za plaćanje prema Ugovoru

Ugovori pod red.br. 8.	Osiguravatelj	Ravnatelj u ime Osiguranika i odgovorna osoba Osiguravatelja	Najkasnije jedan dan prije početka razdoblja trajanja osiguranja	Navodi se na samoj polici	Računovodstvo	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računu prema polici osiguranja	Izdani računi za plaćanje prema Polici osiguranja	Sklapanje police prethodi dostava ponuda za police osiguranja
Ugovori pod red.br. 9.	Tajnik ili osoba koja provodi postupak kupnje/ prodaje kod druge ugovorene strane	Ravnatelj i/ili predsjenik Školskog odbora i odgovorna osoba druge ugovorne strane	Prema dogovoru  Najkasnije na dan primopredaje predmeta kupnje/prodaje iz navedenog Ugovora	Računovodstvo škole ili računovodstvo druge ugovorene strane/fizička osoba ako je kupac	Prema dospijeću plaćanja navedenom u izdanom računu prema ugovoru	Izdani računi za plaćanje prema Ugovoru	Ukoliko je predmet kupoprodajnog ugovora nekretnina, poštivati Proceduru stjecanja, raspolažanja i upravljanja nekretninama	

#### Članak 4.

Jedan primjerak Ugovora iz članka 2. ove Procedure dostavlja se Računovodstvu i služi kao podloga za isplatu prema propisanim postupcima iz članka 3. ove Procedure.

#### Članak 5.

Upravljanje Ugovorima iz kojih proizlaze finansijski učinci, temelji se na Finansijskom planu koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Ugovori propisani člankom 2. ove Procedure čine sastvani dio tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih finansijskih izvještaja za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 6.

Sukladno odredba Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi Škole, sklapnju ugovora pod rednim brojem 7, iz članka 2. ove Procedure prethode propisani postupci javne i jednostavne nabave, ukoliko je navedeno potrebno, a ovisno o predviđenom novčanom iznosu nabave roba, pružanja usluga i izvođenja radova.

#### Članak 7.

Svi osobni podaci ugovornih strana iz ugovora propisanih u članku 2. ove Procedure, čuvaju se i obrađuju u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. godine, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18), te Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka Škole.

#### Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Z. Rožman Đekanović  
ZDENKA ROŽMAN ĐEKANOVIĆ

Ravnatelj

D. Sušac  
DARKO SUŠAC



